

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАМАДЫШСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

1.11

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
протокол 1 от
« 11 » 01 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАПОУ «Мамадышский
политехнический колледж»

Н. Н. Егоров/
пр. № 25 от « 14 » 01 2022 г.

ПРИНЯТО

на заседании
студенческого совета
протокол 5 от
« 13 » 01 2022 г.

ПРИНЯТО

на заседании
родительского комитета
протокол 3 от
« 12 » 01 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
ГАПОУ «Мамадышский политехнический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета, как органа управления ГАПОУ «Мамадышский политехнический колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Мамадышского политехнического колледжа»

1.2. Родительский комитет (далее - комитет) – ежегодно избираемый орган управления Учреждения по вопросам совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни, здоровья и прав обучающихся, свободного развития личности.

1.3. Родительский комитет орган управления ГАПОУ «Мамадышский политехнический колледж» (далее – Учреждение) исполняющий функции, компетенции и полномочия совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся).

1.4. В состав родительского комитета (далее - комитет) входят представители родителей обучающихся (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) по одному человеку от каждой учебной группы. Возглавляет родительский комитет председатель. Председатель и секретарь родительский комитет избираются на первом заседании комитета. Срок полномочий Комитета - один год.

1.5. Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, положением «О родительском комитете».

1.7. Для координации работы в состав комитета входит заместитель руководителя образовательного учреждения (педагогический работник).

1.8 Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конституцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, типовым положением об образовательном учреждении, Уставом и настоящим положением.

1.9 Решение комитета является рекомендательными.

1.10 Обязательными являются только те решения комитета, в целях, реализации которых издается приказ по образовательному учреждению.

2. Основные задачи комитета

2.1. К компетенции комитета относятся:

- содействие объединению усилий родителей и администрации Учреждения в обучении и воспитании обучающихся;

- оказание помощи Учреждению в определении и защите социально незащищенных обучающихся;

- оказание Учреждению организационной и консультативной помощи;

- разработка предложений по улучшению условий пребывания, обучающихся в Учреждении и другим вопросам деятельности Учреждения и направление предложений директору;

- взаимодействие с другими органами управления Учреждения по вопросам проведения мероприятий Учреждения и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) студентов образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на студентов педагогическим коллективом образовательного учреждения и семьей.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни образовательного учреждения, к организации педагогической пропаганды

3. Функции родительского комитета

3.1. Участвует в подготовке колледжа к новому учебному году.

3.2. Участвует в рассмотрении и одобрении нормативных локальных актов колледжа по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета.

3.3. Совместно с руководством колледжа контролирует организацию качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания.

3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах, обязанностях и ответственности.

3.5. Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей (законных представителей), беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания обучающихся.

3.6. Оказывать помощь руководству образовательного учреждения в организации и проведения общих родительских собраний.

3.7. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды здорового образа жизни, формирования традиций, уклада жизни колледжа.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом колледжа по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних и обучающихся участвует в работе заседания комитета по профилактике колледжа.

3.9 Взаимодействие с другими органами самоуправления по вопросам проведения общих внеклассных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

3.10. Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы колледжа, его благоустройству и созданию в нем оптимальных условий для пребывания обучающихся в учебных кабинетах и мастерских.

4. Права и обязанности членов родительского комитета.

4.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления колледжа по совершенствованию, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации ГАПОУ «Мамадышский ПК», других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании студентов.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) студентов по представлению (решению) классного родительского комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

4.5. Принимать участие в разработке и обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения в части установления прав студентов и работников.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителя(законных представителей)студентов, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья студентов, соблюдение их прав.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитание детей в семье.

4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.

4.9. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав студентов.

4.10. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи малообеспеченным обучающимся.

5. Ответственность родительского комитета.

5.1. Выполнение плана работы;

5.2. Выполнение решений, реализация рекомендаций;

5.3. Установление взаимопонимание и взаимодействия между руководством образовательного учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) студентов в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6. Порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения

6.1. Комитет проводит заседания не реже одного раза в полугодие, а также по мере необходимости.

6.2. Решение Комитета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

6.3. Решения родительского комитета при необходимости рассматриваются на заседании педагогического совета, общего собрания работников.

6.4. От имени Учреждения по вопросам, касающимся компетенции Родительского комитета, выступает председатель комитета.

6.5. Комитет вправе направлять делегатов для выступления от имени Учреждения, в рамках компетенции данного органа, в органах местного

самоуправления, органах государственной власти, во всех предприятиях, учреждениях, организациях.

6.6. При этом делегаты и их количество определяется на собрании родительского комитета простым большинством голосов.

7. Делопроизводство родительского комитета

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний. Деятельность Родительского комитета оформляется в следующих документах: Приказ о составе родительского комитета, Положения о родительском комитете, План работы на год, Протоколы заседаний родительского комитета.

7.2. Планы, протоколы заседаний хранятся в учебной части образовательного учреждения. Срок хранения не более 1 года.

7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или избранного секретаря комитета.